УТВЕРЖДАЮ СОГЛАСОВАНО:

Директор МБОУ ЦДиК № 9 образования администрации

Центрального района

г. Красноярска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Ерошина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Русакова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о районном конкурсе кабинетов педагогов-психологов Центрального района

«Мой помощник - кабинет»

Настоящее Положение определяет цели и задачи районного конкурса кабинетов педагогов-психологов Центрального района «Мой помощник - кабинет» (далее – Конкурс), порядок его организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей.

**I. Общие положения**

1.1. Конкурс проводится муниципальным бюджетным образовательным учреждением для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центр диагностики и консультирования № 9 при поддержке администрации Центрального района в городе Красноярске.

1.2. Конкурс направлен на поддержку психологических служб образовательных учреждений Центрального района, способствующих развитию системы образования и оказывающих эффективное влияние на процесс воспитания и обучения.

**II. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Конкурс проводится в целях повышения профессионального уровня и наиболее полной реализации творческого потенциала педагогов психологов, повышения престижа службы практической психологии в системе образования Центрального района.

2.2. Задачами Конкурса являются:

* Обобщить положительный опыт работы педагогов-психологов ОУ по оборудованию своих рабочих мест и показать на конкретных примерах возможности эффективного применения методического материала, психологических разработок.
* Создать условия для творческой самореализации личности психолога.
* Привлечь внимание директоров ОУ, заведующих ДОУ к проблемам деятельности психологов.
* Содействовать повышению престижа педагогов-психологов ОУ и расширению общественного признания их деятельности.

**III. Организаторы конкурса**

3.1. Организаторами районного конкурса кабинетов педагогов-психологов Центрального района являются управление образования Центрального района в городе Красноярске и муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования № 9».

# IV. Организационный комитет Конкурса

4.1. Для организации и проведения Конкурса создается Организационный комитет Конкурса (далее - Оргкомитет), в состав которого входят представители МБОУ ЦДиК № 9, Красноярского государственного педагогического университета им. В.П. Астафьева, представители ММЦ.

4.2. В функции оргкомитета входят:

* Разработка Положения о конкурсе.
* Рассылка информации о конкурсе и сбор заявок на участие.
* Получение заявок, регистрация участников и передача материалов в жюри конкурса.
* Формирование состава и координация работы жюри конкурса.
* Оформление протоколов по результатам заседаний жюри конкурса.
* Обеспечение равных условий всем участникам конкурса и конфиденциальности предоставленной информации.
* Обеспечение гласности проведения конкурса.
* Недопущение разглашения сведений о результатах конкурса ранее оговоренного срока и нарушений порядка работы жюри конкурса.
* Организация церемонии награждения победителей конкурса.
* Рассмотрение жалоб от участников конкурса.

4.3. Оргкомитет самостоятельно определяет порядок своей работы по осуществлению возложенных на него функций.

**V. Участники Конкурса**

5.1. В Конкурсе принимают участие педагоги-психологи образовательных учреждений Центрального района. Стаж работы психологом, возраст участников не ограничивается.

5.2. Участие в Конкурсе является добровольным, на основании заявки (форма прилагается). Заявку необходимо предоставить **в срок до 18 ноября** 2013 г. на электронный адрес почты [**centr9@inbox.ru**](mailto:centr9@inbox.ru)

**VI. Жюри Конкурса**

6.1. В целях оценки достижений в профессиональной и общественной  деятельности участников Конкурса и выбора победителей создается Жюри Конкурса (далее - Жюри).

6.2. Состав Жюри, а также изменения в нем определяются Оргкомитетом.

6.3. Жюри формируется из нечетного количества членов с равными правами.

6.5. До начала Конкурса проводится инструктивно-методическое совещание Жюри, на котором обсуждаются процедура судейства и все организационно-технические вопросы.

6.6. За организационно-техническое обеспечение деятельности Жюри отвечает Оргкомитет Конкурса.

6.7. В состав Жюри входят практики в сфере психологии образования.

6.8. Права и обязанности членов Жюри

6.8.1. Члены Жюри обязаны:

* соблюдать данное Положение;
* использовать в своей работе критериальный аппарат, утвержденный Оргкомитетом Конкурса;
* голосовать индивидуально и открыто;
* не использовать без согласия авторов представленные на Конкурс материалы и сведения.

6.8.2. Члены Жюри имеют право:

* вносить предложения Оргкомитету о поощрении участников финала Конкурса специальными призами;

6.8.3. Председатель Жюри обязан:

* обеспечивать соблюдение настоящего Положения;
* координировать работу Жюри Конкурса.

6.8.4. Председатель Жюри имеет право:

* проводить открытые обсуждения с членами Жюри после каждого конкурсного задания;
* делегировать часть своих обязанностей заместителям.

6.8.5. По завершении выполнения заданий всеми участниками Конкурса Жюри составляет протокол оценки результатов выполнения заданий, в котором производит ранжирование участников с учетом количества набранных баллов.

# VIII. Организация Конкурса

8.1. Конкурс проводится очно в 1 этап **29 ноября 2013 г.**

8.2. Победители конкурса определяются в двух профессиональных группах: «Кабинет педагога-психолога ДОУ» и «Кабинет педагога-психолога ОУ». В каждой профессиональной группе определяется победители по следующим направлениям:

* «За системность оформления документации педагога-психолога и соответствие его наполнения содержанию психологической работы»
* «За высокую организацию методического оснащения кабинета» (наличие диагностических и коррекционно-развивающих программ и методик, используемых при работе с детьми в соответствии с особенностями работы данного учреждения и заявленными целями психологической работы)
* «За творческий подход к организации пространства кабинета и дополнительных элементов дизайна интерьера»

8.3.Результат определяется максимальным количеством баллов, набранными участниками конкурса.

8.4. Кабинет педагога-психолога оценивается по показателям:

-  Содержание информации, представленной в кабинете: полнота и целостность представленной информации, разнообразие информации адресованной различной категории пользователей, своевременность и глубина оформления материалов, информационное решение (структура, оригинальность информационного наполнения)

- Эстетичность оформления (дизайн): самостоятельность разработки дизайна, оригинальность, стилевое единство, удобство пользования, композиционное и функциональное решение.

8.5. Оценивание каждого показателя осуществляется по пятибалльной системе:

0 – отсутствие материалов для оценивания;

1 – материалы частично соответствуют предъявляемым требованиям;

2 - материалы полностью соответствуют предъявляемым требованиям.

8.6. Результаты оценивания представляются координатору жюри, который суммирует баллы, выставленные членами жюри по каждому кабинету.

8.7.Победителем в номинации является кабинет, имеющий самый высокий суммарный рейтинг.

8.8. Официальное присуждение первого места по результатам работы жюри оформляется протоколом.

8.9. В случае равенства рейтингов жюри принимает решение открытым голосованием. Победившим считается кабинет, за который проголосовало более половины членов жюри.

**IX.      Награждение**

10.1.  Всем участникам конкурса вручаются благодарственные письма.

10.2.  Победители конкурса в каждой из номинаций награждаются почетными грамотами управления образованием.

10.3.  По итогам конкурса готовится аналитическая справка для ознакомления всем образовательным учреждениям Центрального района.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

Жюри конкурса районном конкурсе кабинетов педагогов-психологов Центрального района

«Мой помощник - кабинет»

Председатель жюри

Уфимцева Л.П., профессор, кандидат психологических наук, зав.кафедрой коррекционной педагогики КГПУ им. В.П. Астафьева

Члены жюри:

1. Ерошина Н.В., директор МБОУ ЦДиК № 9

2. Вильгота С.В., методист МУ КИМЦ

3. Яковлева Г.С., зам.директора МБОУ ЦДиК № 9

4. Ратушняк Ю.Н., методист ЦММЦ

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**Заявка на участие в районном конкурсе кабинетов педагогов-психологов Центрального района**

**«Мой помощник - кабинет»**

СОГЛАСОВАНО:

(Руководитель образовательного учреждения)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование  образовательного учреждения |  |
| Ф.И.О. педагога – психолога |  |
| Стаж работы в данном учреждении |  |
| Стаж работы педагогом – психологом |  |
| Квалификационная категория |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**При подведении итогов смотра-конкурса кабинетов учитывается:**

* Наличие помещения и оборудования соответствующего специфике деятельности педагога-психолога:

- рабочее место психолога

- зона индивидуального приема, место для индивидуальных и групповых занятий (6-12 человек) или их заменяющие

- творческий подход к оформлению, колористка и дизайн помещения

* Организационно-нормативная база:

- должностные обязанности

-документы по организации деятельности психологической службы Министерства образования РФ, краевого, городского, районного отделов образования

- положения о психологической службе ОУ

- план развития кабинета

* Методическое обеспечение кабинета:

- обязательные и дополнительные образовательные программы

- психолого-педагогическая литература

- методические материалы и разработки

* Документация психолога

- паспорт кабинета

- режим работы специалиста

- план работы психолога

- журналы и их периодичность заполнения, качество ведения документации

* Систематизация материала и система хранения в кабинете

- Архив

- Классификаторы

- Картотеки или другое