

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Н.В. Ерошина
приказ № 01-28/044 от 01.09.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
КОМИССИИ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА г. КРАСНОЯРСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТРА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ № 9»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в системе образования Центрального района г. Красноярска (далее по тексту- комиссия), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Центрального района является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи № 9»(далее по тексту – центр).

1.3. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется:

- Международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года №1082.
- ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона РФ, пункта 3 части первой статьи 3 от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персонализации данных».



Инструктивного письма Министерства образования РФ «О приведении в соответствие с Законом РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав при ее оказании»;

- другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления Красноярского края, органов местного самоуправления города Красноярска, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

1.4. Комиссия имеет бланки со своим наименованием, разрабатываемые комиссией самостоятельно.

Для придания юридической силы документам комиссия использует печать центра.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАВА КОМИССИИ

2.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;
- г) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;
- д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;
- е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. Комиссия имеет право:

- а) запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- б) осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных



организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

в) вносить в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссии.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Персональный состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом главного управления образования администрации в городе Красноярске.

3.2. Комиссию возглавляет руководитель. В период его отсутствия обязанности возлагаются на заместителя руководителя.

В состав комиссии входят следующие специалисты:

- учитель-дефектолог,
- учитель-логопед,
- педагог-психолог,
- социальный педагог,
- детский психиатр,
- врач-педиатр;
- врач-невролог;

При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты. Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере здравоохранения. Врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, врач-ортопед, врач-фтизиатр привлекаются к участию в заседании комиссии при наличии у детей патологии данного профиля.

При отсутствии специалистов в центре они могут быть привлечены к работе комиссии на договорной основе.

Специалисты центра, включенные в состав комиссии, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.2. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.



4.3. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

4.4. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

Запись на проведение обследования в комиссии осуществляется при подаче документов.

4.5. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций), заверенное печатью учреждения (при наличии);

д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка для дошкольников (рисунки не более 2-х).

4.7. При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

4.8. Дополнительная информация о ребенке может содержать:

- заключение врача-психиатра (копия и подлинник);
- заключение врача-сурдолога (копия и подлинник);
- результаты обследования ребенка учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом (развернутое заключение/представление);
- заключение врача-фтизиатра (копия и подлинник);
- табель успеваемости обучающегося за текущий год, заверенный печатью образовательной организации (копия);



- форму 088/у -06 – направление на МСЭ организацией, оказывающей лечебно-профилактическую помощь (копия и подлинник);
- обоснованное направление врача-офтальмолога (для детей с нарушением зрения), врача – отоларинголога (для детей с нарушением слуха); врача-ортопеда(для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата);
- справку МСЭ об инвалидности при наличии(копия и подлинник) и др.

4.9. Ответственный специалист за подготовку документов на комиссию информирует родителей ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования.

4.10. Обследование детей осуществляется только в сопровождении родителей (законных представителей).

4.11. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

4.12. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

В случае необходимости комиссия может направить ребенка для проведения обследования в Центральную комиссию.

4.13. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

4.14. В заключении указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

4.15. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

4.16. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими



обследование и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

4.17. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

4.18. Заключение комиссии является основанием, подтверждающим права детей, имеющих отклонения в развитии или поведении, на обеспечение специальных условий для обучения и воспитания.

4.19. Заключение комиссии действительно в течение календарного года с даты, его подписания.

4.20. Заключение доводится до сведения родителей (законных представителей), предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.21. Заседания комиссии проходят не реже двух раз в месяц. Заседание комиссии может быть созвано руководителем в экстренном порядке.

4.22. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии является конфиденциальной. Представление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.23. Для зачисления детей на коррекционно-развивающие занятия в Центр необходимо председателю психолого-медико-педагогического консилиума предоставить на комиссию следующие документы:

- Копию свидетельства о рождении ребенка, подлинность, которой заверяется руководителем Центра;
- Медицинскую карту;
- Протокол психолого-медико-педагогического консилиума.

Заключение комиссии является основанием, для зачисления ребенка на занятия в Центр, и доводится ведущим специалистом до сведения родителей (законных представителей), предложенные рекомендации реализуются только с их согласия. Номер протокола, дата проведения комиссии заносятся в Карту развития ребенка после заявления на зачисление на занятие.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Специалисты комиссии обязаны:

5.1.1. соблюдать конфиденциальность информации;

5.1.2. знакомить родителей (законных представителей) с коллегиальным заключением и рекомендациями в обоснованной и доступной для их понимания форме;



5.1.3. информировать родителей (законных представителей) о прогнозе развития ребенка в зависимости от реализации или отказа от реализации рекомендаций комиссии;

5.1.4. направить ребенка в медицинские, образовательные и другие учреждения при возникновении трудностей диагностики, неэффективности оказываемой помощи.

5.2. Специалисты комиссии имеют право:

5.2.1. защищать свою профессиональную честь и достоинства;

5.2.2. запрашивать у руководителя комиссии информацию и документацию по вопросам входящим в его компетенцию;

5.2.3. требовать от руководителя комиссии оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

5.2.4. отказать в приеме при отсутствии необходимой документации.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

5.3.1. присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения;

5.3.2. высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

5.3.3. получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

5.3.4. в случае несогласия с заключением комиссии обжаловать его в Центральной комиссии.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

5.4.1. предоставить в комиссию все необходимые документы для работы специалистов;

5.4.2. соблюдать дату, время, место и порядок проведения обследования ребенка;

5.4.3. своевременно информировать комиссию о временном отсутствии ребенка на комиссии по уважительным причинам (болезнь, учеба и др.).

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

6.1. Члены комиссии:

6.1.1. Работают по определенному графику, утвержденному главным управлением образования администрации в городе Красноярске.

6.1.2. Представляют отчет руководителю комиссии, о своей деятельности за полугодие и по окончанию года, руководитель комиссии готовит статистический отчет по итогам года.

6.1.3. Получают от руководителя комиссии информацию нормативно-правового и организационного характера.

6.1.4. Систематически обмениваются информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с членами комиссии и педагогическим коллективом.

6.1.5. Передают руководителю комиссии информацию, полученную непосредственно на совещаниях, конференциях, семинарах.



6.1.6. Информировать руководителя комиссии о возникших трудностях в работе с родителями и различными службами.

6.1.7. Взаимодействие комиссии с образовательными организациями осуществляется на основании договора. Информация о динамике развития ребенка направляется психолого-медико-педагогическим консилиумом образовательной организации в комиссию в соответствии с указанным в рекомендациях комиссии сроком контроля динамики развития ребенка, при отсутствии конкретных указаний – не реже одного раза в год. Динамика развития ребенка отражается в «Листе контроля динамики», разработанным комиссией самостоятельно.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1 Комиссия ведет следующую документацию:

7.1.1. Журнал предварительной записи детей на обследование (комиссию), который отражает следующие сведения:

- дату проведения комиссии;
- Ф.И. ребенка;
- дату рождения ребенка;
- время приема на комиссии;
- подпись родителей (законных представителей), подтверждающая информирование родителей ребенка о дате и времени проведения обследования.

7.1.2. Журнал учета детей прошедших обследование в ТПМПК Комиссии Центрального района, содержит следующие сведения:

- Ф.И. ребенка;
- дату рождения;
- организованность;
- домашний адрес;
- дата прохождения комиссии, номер протокола;
- краткие рекомендации.

7.1.3. Протокол, в котором содержатся следующие сведения:

- Дату и номер протокола.
- О ребенке: фамилия, имя, отчество; дату рождения; организованность; домашний адрес.
- Состав комиссии.
- Перечень документов, представленных для проведения обследования.
- Результаты обследования ребенка специалистами.
- Выводы специалистов; особые мнения специалистов (при наличии), оформляется на отдельном бланке, как приложение к протоколу.
- Заключение комиссии.

По завершению работы комиссии протокол, приложение к протоколу (выводы специалистов, особые мнения) и заключение комиссии (на отдельном бланке) пронумеровываются, скрепляются, заверяются подписью руководителя и печатью центра.



7.1.3. Карта ребенка, прошедшего обследование.

- с вкладышами: первичная документация при обращении в комиссию, дополнительные документы (информация) специалистов, привлекающихся к обследованию ребенка по индивидуальным показаниям (при наличии).

7.2. Заседания комиссии и нумерация протоколов ведется от начала учебного года.


Вся документация оформляется ответственным специалистом (секретарем) комиссии, назначенным приказом директора.

Все документы п. 7.1 входят в номенклатуру дел МБУ ЦППМиСП № 9.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ № 9" Ерошина Надежда Валерьевна, Директор	00CD2B61D568361A4B430B2B3AB34AD94 E с 28.03.2022 10:35 по 21.06.2023 09:43 GMT+03:00	05.09.2022 11:24 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа