

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № 07/СИД/02-КС1-22

город Москва

«15» августа 2022 года

Благотворительный фонд Елены и Геннадия Тимченко, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», в лице в лице уполномоченного представителя Нестеровой Марины Игоревны, действующей на основании Доверенности № 9 от 05.04.2022 г., с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи № 9», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора Ерошиной Надежды Валерьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель в рамках реализации своей Благотворительной программы «Семья и Дети» передает благотворительное пожертвование (далее – «Пожертвование») в размере **78 900 (семьдесят восемь тысяч девятьсот) рублей 00 копеек**, а Благополучатель принимает и использует Пожертвование в порядке и на условиях, установленных Договором.

1.2. Пожертвование используется Благополучателем в рамках своей уставной некоммерческой деятельности и содержания организации в соответствии с Описанием и Бюджетом Мероприятия Благотворителя «Поддержка инфраструктурных НКО, в т. ч. реализующих верифицированные практики (проекты 2022)» и заявкой Благополучателя, поданной на Конкурс стажировок 2022 года (приведена в Приложении № 1 к Договору, далее – «Проект»), исключительно для осуществления расходов по реализации Проекта.

1.3. Передача денежных средств в качестве Пожертвования производится в соответствии с целями уставной деятельности Благотворителя на основании пункта 4.1.2. Устава Благотворителя в целях оказания всесторонней, поддержки детям-сиротам и лицам, из числа детей-сирот, детям, оставшимся без попечения родителей, безнадзорным детям, отказникам и иным детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям из малообеспеченных семей; приемным и многодетным семьям, малообеспеченным семьям; лицам, принявшим и / или желающим принять ребенка на воспитание в свою семью (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью, либо в случаях, предусмотренных российским законодательством, в патронатную семью) для их социальной поддержки и защиты, улучшения материального положения и социальной реабилитации, содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе, в том числе развитию различных форм семейного устройства, содействия защите материнства, детства и отцовства, содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, содействия духовному развитию личности, создания, развития и поддержания в надлежащем состоянии социальной инфраструктуры, а также в рамках иных уставных целей Благотворителя.

1.4. Пожертвование не может быть прямо или косвенно израсходовано на осуществление политической деятельности, в том числе (но не ограничиваясь), осуществляемой в формах, предусмотренных п. 6 ст. 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7–ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.5. Срок реализации Проекта: сентябрь-ноябрь 2022 года.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЛАГОТВОРИТЕЛЯ

2.1. Благотворитель вправе:

2.1.1. Отказаться по своему усмотрению в одностороннем внесудебном порядке от исполнения Договора (ст. 450.1 ГК РФ, п. 1 ст. 577 ГК РФ), а также отменить Пожертвование (п. 5 ст. 582 ГК РФ) путем направления соответствующего письменного уведомления Благополучателю. Благотворитель имеет право отменить Пожертвование в случае нарушения Благополучателем условий Договора и порядка расходования средств, установленного Разделом 4 Договора.

2.1.2. Требовать от Благополучателя отчетности по использованию Пожертвования в соответствии с разделом 5 Договора.

2.1.3. Знакомиться в любое время с бухгалтерской, банковской, а также иной документацией Благополучателя (оригиналами документов), свидетельствующей о порядке расходования Пожертвования.

2.2. Благотворитель обязан:

2.2.1. Передать Благополучателю Пожертвование путем перечисления денежных средств на расчетный счет Благополучателя в размере и сроки, установленные Разделом 4 Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ

3.1. Благополучатель вправе:

3.1.1. Использовать Пожертвование с соблюдением условий, установленных пунктом 1.2. и разделом 4 Договора.

3.2. Благополучатель обязан:

3.2.1. Вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования;

3.2.2. Представлять Благотворителю отчетность по использованию Пожертвования в порядке, предусмотренном Разделом 5 Договора;

3.2.3. Предоставлять Благотворителю по его требованию возможность знакомиться с бухгалтерской, банковской, а также иной документацией (оригиналами документов), подтверждающей характер и размер расходов в рамках Пожертвования, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения такого требования;

3.2.4. Соблюдать целевое назначение средств Пожертвования и порядок расходования Пожертвования, предусмотренный Разделом 4 Договора;

3.2.5. Уведомлять Благотворителя о невозможности соблюдения целевого назначения средств Пожертвования и порядка расходования Пожертвования с представлением письменных предложений об изменении такого назначения и/или Описания и Бюджета Проекта;

3.2.6. Остановить расходование Пожертвования с момента получения письменного уведомления Благотворителя об отказе от исполнения Договора (если иное не предусмотрено в уведомлении) или отмене Пожертвования;

3.2.7. В случае отмены Пожертвования в течение 20 (двадцати) рабочих дней после получения соответствующего уведомления вернуть Благотворителю все неизрасходованные средства Пожертвования, а также средства, израсходованные с нарушением целевого характера Пожертвования, указанного в пункте 1.2. Договора.

3.2.8. Благополучатель обязан хранить подлинники финансовых документов, относящихся к настоящему Договору, не менее 5 (пяти) лет с момента прекращения Договора.

4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ И РАСХОДОВАНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЯ

4.1. Пожертвование, определенное в п.1.1. Договора, перечисляется на расчетный счет Благополучателя в срок до 31.08.2022 г. (включительно).

4.2. Благотворитель признает расходование средств Пожертвования целевым, если оно будет произведено в соответствии с п. 1.2. Договора, Описанием и Бюджетом Проекта (Приложение № 1 к Договору).

4.3. В случае необходимости изменения целевого назначения средств Пожертвования, а именно: внесения изменений в бюджет Проекта, в том числе перераспределения средств Пожертвования между статьями (видами) расходов, корректировки графика отчетности и платежей, изменения срока Проекта, ожидаемых результатов Проекта (изменение количественных и качественных значений ожидаемых результатов, исключение отдельных результатов и введение новых), плана-графика работ/мероприятий в рамках реализуемого Проекта Благополучатель вправе своевременно (в течение двух недель с момента возникновения необходимости внести вышеперечисленные изменения) обратиться к Благотворителю в письменной форме с мотивированным предложением о внесении изменений в настоящий Договор. Любые изменения, вносимые в настоящий Договор, вступают в силу только при условии и после выражения Благотворителем своего согласия в форме Дополнительного соглашения к настоящему Договору. До получения такого согласия Благополучатель приостанавливает расходование средств Пожертвования.

4.4. По окончании Проекта стороны подписывают Акт сверки взаимных расчетов.

4.5. Средства Пожертвования, оставшиеся неизрасходованными после завершения Проекта и связанных с ним мероприятий у Благополучателя, подлежат возврату на счет Благотворителя в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания Проекта, указанной в п. 1.5 настоящего Договора.

5. ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Учет расходования средств Пожертвования Благотворителем производится с соблюдением правил ведения бухгалтерского учета и кассовых операций, установленных российским законодательством.

5.2. Отчетность по использованию Пожертвования включает в себя содержательную и финансовую части. Отчётным периодом, за который предоставляются содержательная и финансовая части отчётности по настоящему Договору является: с даты получения Пожертвования по 31.11.2022 г. (включительно). Отчетность представляется Благополучателем Благотворителю путем размещения на портале <http://deti.timchenkofoundation.org/>.

5.3. Отчетность, предусмотренная в п.5.2. Договора, представляется Благополучателем в сроки, указанные в п. 5.4. Договора. Отчетность должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от

имени Благополучателя без доверенности, и лицом, осуществляющим ведение бухгалтерского учета Благополучателя. Благополучатель предоставляет отчетность по форме, предусмотренной Приложением № 2 к Договору. Вместе с предоставлением отчетности Благополучатель должен предоставить заверенные им копии документов, подтверждающих расходы, отраженные в финансовой части отчетности.

5.4. Отчетность (оригинал) по использованию Пожертвования предоставляется за отчетный период п. 5.2. Договора не позднее 31.12.2022 г. (включительно).

5.5. В случае отмены Пожертвования Благополучатель обязан предоставить Благотворителю отчетность в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления об отмене Пожертвования в соответствии с порядком, установленным в п. 2.1.1 Договора.

5.4. Благотворитель оставляет за собой право в период действия Договора изменять требования к отчетности по использованию средств Пожертвования путем письменного уведомления об этом Благополучателя. Благотворитель вправе как дополнять, так и сокращать форму отчетности.

5.5. Благополучатель в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования Благотворителя, определяемого в соответствии с Разделом 10 Договора, предоставляет Благотворителю возможность ознакомиться с оригиналами первичных и иных документов, подтверждающих расходы, отраженные в финансовой части отчетности.

5.6. Благополучатель должен хранить подлинники финансовых документов, относящихся к Договору, не менее 5 (пяти) лет с момента прекращения Договора.

5.7. Получив соответствующую отчетность Благополучателя, Благотворитель рассматривает ее и направляет электронное письмо об одобрении или неодобрении отчетности и о соответствии/несоответствии расходов Благополучателя целевому назначению Пожертвования по Договору.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. Благополучатель обязуется при исполнении Договора соблюдать требования об охране персональных данных контрагентов, сотрудников Благотворителя, сохранять конфиденциальность полученной от Благотворителя информации, касающейся деятельности Благотворителя, а также принимать необходимые меры для защиты полученной информации от разглашения. Данное положение неприменимо к информации, относительно оснований, условий и размеров получения поддержки Благотворителя, наименования, правового статуса и контактной информации Благотворителя, и иных сведений, которые находятся в общем доступе или которые в соответствии с законодательством должны быть общедоступными (в рамках публичной отчетности Благотворителя и/или Благополучателя).

6.2. Благополучатель обязан в течение 10 (десяти) лет с момента прекращения Договора обеспечивать конфиденциальность сведений о деятельности Благотворителя. В частности, Благополучатель обязан обеспечивать сохранность и конфиденциальность документов и информации, получаемых им в ходе исполнения Договора от Благотворителя или от иных лиц, в том числе, не разглашать содержания таких документов и информации без согласия Благотворителя, за исключением случаев, предусмотренных п.6.1 Договора, и когда разглашение содержания соответствующих документов и информации является обязательным для Благополучателя в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации (далее - «Вынужденное раскрытие информации»). Стороны согласились, что не относится к Вынужденному раскрытию информации о Благотворителе предоставление Благополучателем сведений для проведения независимого аудита, в государственные органы в рамках исполнения обязанности по уплате налогов и страховых взносов, предоставления сведений для статистического учета, и исполнения иных предусмотренных законодательством обязательств по отчетности, в том числе публичной отчетности Благополучателя.

6.3. При возникновении обстоятельств, в силу которых Благополучатель обязан произвести Вынужденное раскрытие информации, Благополучатель обязан незамедлительно устно проинформировать об этом Благотворителя и, в любом случае, в течение одного рабочего дня с момента, когда Благополучателю станет известно об указанных обстоятельствах, направить Благотворителю письменное уведомление о Вынужденном раскрытии информации.

6.4. Стороны подтверждают, что в своей деятельности они руководствуются действующим законодательством РФ, направленным на противодействие коррупции, включая противодействие злоупотреблению служебным положением, дачи взяток, получению взяток, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, каждая из Сторон разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы для целей проведения политики, предполагающей полный запрет коррупционных действий в ходе своей деятельности, а также Стороны подтверждают, что при исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить каких – либо денежных средств, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

6.5. Стороны гарантируют, что при исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные, взаимозависимые и иные категории лиц, имеющих или могущих иметь

заинтересованность в совершении тех или иных действий одной из сторон или их представителями, включая работников или посредников Сторон, не осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, иные виды коррупционной деятельности, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции, противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует до 31.12.2022.

8.2. Договор может быть изменен или прекращен по соглашению Сторон за исключением случаев, установленных действующим законодательством и Договором.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. В случае если возникшие споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров между Сторонами, такие споры и разногласия, возникающие из или в связи с заключением, исполнением, толкованием или прекращением настоящего Договора подлежат разрешению в судебном порядке в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9.2. При разрешении споров Стороны договорились применять право Российской Федерации.

10. УВЕДОМЛЕНИЯ И СООБЩЕНИЯ

10.1. Любое уведомление (сообщение), направляемое одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в случае, если оно направлено по указанным ниже адресам Сторон и только способами, установленными настоящей статьёй, причем уведомления (сообщения) могут быть вручены лично, направлены курьерской почтой или направлены заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении, и будут считаться полученными:

10.1.1. При вручении лично - на дату вручения, указанную на копии уведомления/сообщения получившим его уполномоченным лицом;

10.1.2. При направлении заказным письмом – на дату получения адресатом.

10.1.3. При направлении экспресс - почтой, на дату получения адресатом.

10.2. Иной порядок может быть дополнительно согласован сторонами для особых видов уведомлений (сообщений).

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Благополучатель подтверждает, что при возникновении необходимости он берет на себя полную ответственность за уплату налогов по Пожертвованию.

11.2. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности, возникающие из настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

11.3. За исключением случаев, специально оговоренных в настоящем Договоре, Стороны являются независимыми контрагентами, и ни одна из Сторон не вправе вступать в соглашения любого характера от имени другой Стороны, либо другим способом связывать другую Сторону обязательствами перед третьими лицами или представлять себя в качестве имеющей такие права.

11.4. Для подтверждения целевого расходования средств Пожертвования Благополучатель письменно уведомляет Благотворителя о готовящихся в рамках Проекта публичных мероприятиях и приглашает Благотворителя на любые пресс-конференции, общественные события или церемонии, связанные с реализацией Проекта, не менее чем за 14 дней до даты начала их проведения.

11.5. Благополучатель при проведении мероприятий в рамках настоящего Договора может использовать наименование и/или логотип (эмблемы, символики) Благотворителя во всех публикациях, видеосъемке, пресс-релизах, других видах информационной продукции, произведенных в рамках Проекта, в том числе размещенных на веб-сайте и указанных в годовых отчетах Благополучателя только в случае получения соответствующего разрешения от Благотворителя по запросу Благополучателя, который направляется на почтовый и/или электронный адрес Благотворителя, указанный в настоящем Договоре. Благотворитель вправе в любое время (в том числе после окончания реализации Договора) и без объяснения причин потребовать от Благополучателя прекратить использование наименования и/или логотипа (эмблемы, символики) Благотворителя, в случае его получения от Благотворителя, путем направления соответствующего письменного требования (в электронной или бумажной форме) Благополучателю. Благополучатель в этом случае обязан прекратить любое, а в случае если в таком требовании указывается

конкретный способ использования, то таким способом использование наименования и/или логотипа (эмблемы, символики) Благотворителя с момента получения требования, а также исключить наименование и/или логотип (эмблему, символику) Благотворителя из собственных и иных информационных материалов в сети интернет и иных источниках, в которых Благотворителем были опубликованы/размещены сведения о наименовании и/или логотипе (эмблемы, символики) Благотворителя.

11.6. Любые дополнения и изменения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме в виде единого документа и подписаны имеющими надлежащие полномочия представителями Сторон.

11.7. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11.8. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

11.8.1. Описание и Бюджет Проекта (Приложение № 1 к Договору);

11.8.2. Форма отчетности по использованию Пожертвования (Приложение № 2 к Договору).

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель

Благотворительный фонд Елены и Геннадия Тимченко

Юридический/ фактический адрес: 119021, Россия, г. Москва, ул. Тимура Фрунзе, д. 11, стр. 1, оф. 108
ИНН / КПП: 7714323553/ 770401001
ОГРН: 1107799035563
Р/сч.: 40703810000000020215
Банк: АО «АБ «РОССИЯ», г. Санкт-Петербург
К/сч.: 30101810800000000861
БИК 044030861

Уполномоченный представитель:

_____/М.И. Нестерова/
М.П.

Благополучатель

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи № 9»

Юридический адрес: 660049, Красноярский край, г. Красноярск, пр. Мира, 46-48
Фактический адрес: 660075, Красноярский край, Красноярск, ул. Маерчака, 34
Электронный адрес: zppmcp9@mailkrsk.ru
Телефон: +7 391 2001424
ИНН / КПП: 2466130048/246601001
ОГРН: 1052466078620
Р/сч.: 03234643047010001900
ОКТМО: 04701000001
КБК: 0000000000000000150
Л/с: 20196Ц53110
Наименование получателя: Департамент финансов администрации города Красноярска (МБУ ЦППМиСП № 9 л/с: 20196Ц53110)
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г Красноярск
К/сч.: 40102810245370000011
БИК 010407105

Директор:

М.П.

_____/Н.В. Ерошина/



Приложение № 1
к Договору благотворительного пожертвования № 07/СИД/02-КС1-22
от «15» августа 2022 г.
между Благотворительным фондом Елены и Геннадия Тимченко
и Муниципальным бюджетным учреждением «Центр психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи № 9»

г. Москва

«15» августа 2022 г.

Описание и бюджет Проекта

1.1. **Тематика стажировки и стажировочная площадка:** Группа поддержки родителей детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (АНО «Центр сопровождения детей и семей «Содействие», Тамбовская область)

1.2. **Почему Вы выбрали именно это тематическое направление и именно эту стажировочную площадку?**

Центр осуществляет свою деятельность на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г., согласно которому к основным задачам деятельности Центра относится осуществление сопровождения инклюзивного образования для детей с ОВЗ и инвалидностью. В рамках реализации данной задачи Центром разработан и внедрен проект «Психологическое сопровождение родителей детей с ОВЗ «Седьмой лепесток»» с целью создания условий, способствующих социокультурной адаптации семей, имеющих ребенка (детей) с ОВЗ. С 2018 по 2020 гг проведена разноплановая работа, включающая в себя мероприятия для разных категорий участников: общественность города, психолого-педагогическое сообщество, родители детей с ОВЗ. Результаты работы показали высокую актуальность темы психологического сопровождения родителей детей с ОВЗ для всех участников образовательного процесса. На основании обратной связи от родителей, Центром были организованы групповые занятия с элементами тренинга для родителей детей с ОВЗ, успешно реализованные на базе Центра в период с 2019 по 2020 г. Для удовлетворения запросов родителей зачастую не хватает условий, созданных в рамках занятий с элементами тренинга, что приводит нас к необходимости рассматривать другие способы работы, в частности, считаем, что формат групп поддержки наиболее полноценно позволяет прорабатывать запросы, поступающие от родителей и тем самым добиваться поставленных задач. Таким образом, опыт коллег по организации групп поддержки позволит нам погрузиться в процесс подготовки изнутри и составить системное представление о подобной работе с категорией родителей детей с ОВЗ, а также будет способствовать повышению уверенности в правильности введения данной формы работы в процесс сопровождения родителей детей с ОВЗ. Кроме того, следующим шагом успешной реализации подобной формы работы станет организация групп поддержки на базе образовательных учреждений Центрального района г. Красноярска, координатором которых станет команда специалистов Центра и педагогов-психологов образовательных учреждений.

1.3. **Сроки проекта: сентябрь-ноябрь**

1.4. **Формат стажировки** поездка в организацию

1.5. **Сотрудники организации**, которые непосредственно примут участие в стажировке

№ п/п	ФИО сотрудника	Образование (вуз, специальность) и опыт работы в сфере защиты детства (кратко)	Должность и выполняемые функции в организации	Какой новый функционал появится благодаря стажировке (при наличии)?
1.	Буглеева Татьяна Валентиновна	Высшее, Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева, специальность: «Педагогика и психология» с дополнительной специальностью «Менеджмент организации»	Педагог-психолог	- ведущий групп поддержки для родителей детей с ОВЗ
2.	Монахова Мария Александровна	Высшее, Красноярский государственный педагогический	Заместитель директора	- координатор программы групп поддержки для родителей детей с ОВЗ

		университет, специальность: «Преподаватель дошкольной педагогики и психологии, педагог- психолог»		
--	--	--	--	--

1.6. **Сколько еще сотрудников /** членов общественного объединения дополнительно получают новые знания / навыки благодаря участию вашей организации в стажировке за счет передачи опыта?

Более 20 педагогов-психологов ОУ.

1.7. **Какие результаты (изменения) вы ожидаете у своих сотрудников, организации в целом благодаря стажировке?**

- Приобретение навыков создания и ведения групп поддержки с применением различных подходов и форматов;
- Овладение ролью ведущего групп поддержки родителей детей с ОВЗ и обретение уверенности;
- Обогащение навыков управления групповыми процессами;
- Основание собственной группы поддержки родителей детей с ОВЗ.

1.8. **Ожидаемые результаты (изменения) у благополучателей благодаря проведению стажировки, внедрения полученного опыта**

Целевая группа	Результат	Показатель	Ориентировочное целевое значение, на конец 2022 года	Способ измерения	Комментарий
Родители детей с ОВЗ	Открытое осознанное принятие своей роли (роли родителя ребенка с ОВЗ) и выражение собственной позиции	Количество семей, обратившихся за поддержкой в Центр и ОО Центрального района г. Красноярск.	5	Список участников; Анкетирование.	

1.9. **План внедрения технологий, инструментов стажировочной площадки в деятельность организации.** Перечислите конкретные действия, которые планируется провести в период до конца 2022 года по использованию и внедрению знаний и опыта, полученных в ходе стажировки, форм сотрудничества со стажировочной площадкой. План и сроки внедрения могут быть уточнены после прохождения стажировки.

Мероприятие, задача	Сроки	Ожидаемые результаты
Стажировка	18.10.2022- 20.10.2022г.	2 сотрудника получают новые знания и опыт по организации групп поддержки родителей детей с ОВЗ.
Практикум по передаче опыта внутри организации	10.10.2022- 30.10.2022	В рамках внутреннего мероприятия участники стажировки поделятся полученным опытом, ответят на вопросы, предоставят методические материалы. Участники – более 20 специалистов образовательных организаций Центрального района г. Красноярск.
Корректировка дальнейшего плана внедрения опыта стажировочной площадки	Ноябрь 2022г.	Уточнен план внедрения полученного опыта.
Составление программы групп поддержки для родителей детей с ОВЗ, планирование деятельности групп	Ноябрь 2022г.	Подготовлена программа групп поддержки для родителей детей с ОВЗ.

Реализация программы групп поддержки для родителей детей с ОВЗ на базе Центра	Декабрь-март 2022 г. Октябрь-Август-ноябрь 2023 г.	Проведено 2 набора групп поддержки, не менее 10 семей.
Создание команды специалистов и планирование реализации групп поддержки на базе ОУ	Апрель-июнь 2023г.	Утверждена команда педагогов-психологов ОУ. Подготовлены план и программа реализации групп поддержки на базе ОО Центрального района на 2023г-2024г. (не менее 5 ОО).
Реализация программы групп поддержки для родителей детей с ОВЗ на базе ОУ	Декабрь-март 2022 г. Октябрь-Август-ноябрь 2023 г.	Проведено 2 набора групп поддержки, не менее 10 семей в каждом ОО (не менее 5 ОО).
Анализ внедрения групп поддержки в практику ОУ Центра и Центрального района	Ноябрь 2023г.	Составлена аналитическая записка с рекомендациями по развитию данного направления на базе организации.

2. Бюджет проекта

СТАТЬИ РАСХОДОВ (*примеры статей расходов)	Сумма, запрашиваемая от Фонда Тимченко (руб.)	Собственный вклад заявителя (руб.)	Софинансиро- вание / вклад третьих лиц (руб.)	ВСЕГО (руб.)
Прямые расходы:	78 900,00			78 900,00
1. Расходы на поездку к месту стажировки/обучающего мероприятия (транспортные и прочие)	71 900,00			71 900,00
1.1. Проезд	53 800,00			53 800,00
1.2. Проживание	11 100,00			11 100,00
1.3. Суточные	7 000,00			7 000,00
2. Расходы на последующие мероприятия по внедрению полученных знаний и опыта	7 000,00			7 000,00
2.1. Приобретение канцелярских товаров для проведения мероприятия по итогам стажировки	7 000,00			7 000,00
ВСЕГО:	78 900,00			78 900,00

3. Комментарии к бюджету

Статьи расходов	Обоснование расхода (детализация планируемых расходов)
Расходы на поездку к месту стажировки/обучающего мероприятия (транспортные и прочие)	Проезд: Авиаперелет, эконом-класс (маршрут Красноярск-Москва) 10000*2=20000. Авиаперелет, эконом-класс (маршрут Москва-Красноярск) 10000*2=20000. Купе (маршрут Москва-Тамбов) 3000*2=6000 Купе (маршрут Тамбов-Москва)3000*2=6000. Автобусные билеты (Тамбов - Котовск, Котовск - Тамбов) (150*6)*2=1800,00 руб. Проживание: отель «Белгравия», стандарт 2-х местный TWIN (3700 руб. *3 суток = 11100 руб.

--	--

	Суточные: Суточные (2 сотрудника, 5 суток), 700 руб. x 5 суток x 2 чел.= 7000 руб.
Расходы на последующие мероприятия по внедрению полученных знаний и опыта	Приобретение канцелярских товаров для проведения мастер-класса для педагогов бумага А4 для принтера - 3 шт., 2) ручки - 12 шт., 3). блокноты А5 - 12 шт., 4) папка-конверт - 12 шт., 5) фломастеры (12 шт.) - 4 шт., 6). маркеры - 2 шт., 7) краски (6 шт) - 4 шт, 8). листы для флипчарта - 1 шт, 9) карандаши цветные (12 шт) - 4 шт. – 7 000 руб.

Благотворитель:

**Благотворительный фонд Елены и Геннадия
Тимченко**

Уполномоченный представитель:

_____/М.И. Нестерова/
М.П.

Благополучатель:

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи № 9»**



Директор:

_____/Н.В. Ерошина/

Приложение № 2
к Договору благотворительного пожертвования № 07/СИД/02-КС1-22
от «15» августа 2022 г.
между Благотворительным фондом Елены и Геннадия Тимченко
и Муниципальным бюджетным учреждением «Центр психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи № 9»

г. Москва

«15» августа 2022 г.

Форма отчетности

Отчет
по использованию Пожертвования
по Договору благотворительного пожертвования № 07/СИД/02-КС1-22
от «15» августа 2022 г.
за отчетный период с «___» _____ 202__ по «___» _____ 202__

1. Содержательная часть

1. Общее описание деятельности за отчётный период (не более 200 знаков)

2. Количество и наименование мероприятий, проведенных за отчетный период, краткое описание, итоги по каждому мероприятию

- _____
- _____

3. Количественные результаты, достигнутые за отчетный период (наименование показателей из Приложения №1 к Договору – «Описание и бюджет проекта»

Заявленные:

- _____
- _____

Незапланированные (если есть):

- _____
- _____

4. Качественные результаты, достигнутые за отчетный период (наименование показателей из Приложения № 1 к Договору – «Описание и бюджет проекта» *(По какой Практике (Практиках) стажировочной площадки получены знания и опыт в ходе стажировки?, Какие элементы Практики уже удалось внедрить в деятельность организации? Что получается хорошо, а что «не работает»? Почему? Какие элементы Практики планируется внедрить в ближайшем будущем (в течение следующего года)? У каких групп благополучателей произошли (ожидаются) изменения благодаря участию в стажировке?)*

Заявленные:

- _____
- _____

Незапланированные (если есть):

- _____
- _____

5. Объем привлеченного на реализацию проекта софинансирования (в денежной и натуральной формах) – **заполняется только в итоговом отчете**

В денежной форме - _____ руб.

В натуральной форме - _____ руб., из них:

- _____

•

6. С какими сложностями столкнулись за отчетный период?

--

7. План внедрения знаний и опыта на 2023 год. Перечислите конкретные действия, формы сотрудничества со стажировочной площадкой по использованию и внедрению знаний и опыта, полученных в ходе стажировки (в период до конца 2023 года).

Мероприятие, задача	Сроки	Ожидаемые результаты

8. Приложения: образцы информационных материалов, публикации, фото мероприятий и т.п. (направлены благотворителю в виде электронных файлов на адрес: tinozemtseva@timchenkofoundation.org).

2. Финансовая часть

2.1. Движение средств целевого финансирования

Наименование показателя	Сумма в рублях	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего поступление средств
Поступление средств		
Израсходовано (сумма документально подтвержденных расходов целевого назначения)		
Остаток средств на конец отчетного периода « » 2022 г.		

2.2. Израсходовано средств, руб.

Статья бюджета в соответствии с утвержденным бюджетом	Выделено по бюджету	Фактически израсходовано за отчетный период	Остаток средств
Прямые расходы:			
1.			
1.1.			
2.			
2.1.			
...			
Административные расходы			
1.1.			
1.2.			
...			
ИТОГО			

2.3. Реестр первичных документов, подтверждающих расходы

Статья бюджета	№ и дата пп	№ и тип документа	Дата документа	Наименование расхода	Сумма, руб.
Прямые расходы:					0,00
1.					0,00
1.1.					0,00
.....					
2.					0,00
2.1.					0,00
....					
Административные расходы					0,00
1.1.					0,00
....					
ИТОГО					0,00

Руководитель
(Должность): _____ ФИО

Главный бухгалтер: _____ ФИО

Порядок составления и предоставления отчета, подтверждающего целевое использование средств по договору пожертвования

Важно!!! Даты всех подтверждающих документов должны соответствовать по срокам тому периоду, на который выделяется пожертвование. Не допускается включать в отчет по договору пожертвования документы, датированные ранее даты поступления средств от Фонда Тимченко на счет благополучателя.

Отчет принимается только на ту сумму расходов, по которым приложены документы, подтверждающие получение товаров/услуг.

Отчет по договору пожертвования должен быть составлен с учетом следующих требований:

- Каждый лист отчета должен быть промаркирован в соответствии с номером и описанием расхода в реестре отчетности;
- Все произведенные расходы должны быть подтверждены скан-копиями соответствующих документов.
- Не допускается предоставление в составе финансовой отчетности документов, подтверждающих факт расходования средств договора пожертвования в сроки, отличные от указанных в договоре;
- На всех платежных документах должно быть написано название и адрес организации - контрагента. **В назначении платежа желательно указать «за счет средств ДБП №__ от __».** Если указанная в первичном документе сумма состоит не только из средств договора пожертвования, обязательно укажите на копии платежного документа сумму средств, израсходованную в рамках договора пожертвования: «в том числе x рублей – за счет средств ДБП №__ от __».
- Возможно, что в документах, подтверждающих факт расхода, присутствуют суммы, которые не должны включаться в общий отчет. В таких случаях необходимо выделять ту сумму, которая входит в отчет. Например, в чеке присутствуют несколько сумм, из которых в отчет входит одна; или в общей сумме платежного поручения присутствует сумма, которую необходимо включить в отчет. В этом случае копия первичного учетного документа сопровождается записью, сделанной должностным лицом, заполняющим отчет: «**По документу №__ принять к отчету по ДБП №__ от __ расход в сумме _____**». *Важно - суммы, не включаемые в отчет, не зачеркиваются.*

- Не допускается предоставление в составе финансовой отчетности документов, подтверждающих факт расходования средств договора пожертвования на следующие товары и услуги:
 - вино-водочные изделия;
 - проезд – в вагонах полулюкс, люкс, 1 класса и т.п. (ж/д) + бизнес класс (авиа);
 - ВИП и бизнес-залы;
 - проживание в гостиницах 5 звезд + SPA отелях; номерах класса полулюкс, люкс п т.п.;
 - изготовление рекламной продукции;
 - проведение банкетов;
 - оплату премиальных выплат.

Подтверждающие документы.

Обязательно наличие следующих видов документов при:

- оплате услуг:
платежное поручение в адрес поставщика услуг или кассовый чек (*важно - необходимо сразу делать копии кассовых чеков, выцветшие и нечитаемые кассовые чеки к отчету не принимаются*);
договор, счет и/или счет-фактура поставщика услуг или квитанция (почтовые услуги, услуги связи);
акт оказания услуг (за исключением почтовых услуг и услуг связи), акт приема-передачи выполненных работ, УПД.
- оплате товаров:
платежное поручение в адрес поставщика товара или кассовый чек;
счет и/или счет-фактура поставщика товара;
накладная от поставщика товара (при наличии счета-фактуры), УПД, или товарный чек (при оплате через кассовый аппарат и наличии кассового чека);
авансовый отчет на хозяйственные расходы (при наличной оплате);
акт ввода в эксплуатацию основных средств (при приобретении товарно – материальных ценностей, удовлетворяющих условиям признания основными средствами согласно учетной политики НКО);
платежное поручение или расходно-кассовый ордер на выплату подотчетных сумм.
- оплате проезда:
билет, квитанции об оплате дополнительных услуг, посадочные талоны;
приказ о командировке;
авансовый отчет на командировочные расходы;
платежное поручение или расходно-кассовый ордер на выплату командировочных расходов.
- выплатах персоналу:
платежные поручения или расходные кассовые ордера и платежные ведомости.
- оплате топлива:
кассовые чеки на ГСМ, путевые листы
авансовый отчет на хозяйственные расходы
расходно-кассовый ордер на выплату подотчетных сумм
- при проведении мероприятий:
список участников мероприятия
программа мероприятия.
- оказание услуг физ. лицами:
договор, включающий конкретное техническое задание на оказываемые услуги
акт выполненных услуг (содержащий четкую информацию по выполненным работам/услугам).

Форма Отчета согласована:

Благотворитель:

Благотворительный фонд Елены и Геннадия
Тимченко

Уполномоченный представитель:

_____/М.И. Нестерова/
М.П.

Благополучатель:

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр
психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи № 9»

Директор:



_____/Н.В. Ерошина/