

Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи № 9»
пр. Мира, 46-48, г. Красноярск, 660049, тел. 200-14-24, e-mail: centr9@inbox.ru

ПРИКАЗ

от 14.02.2022г.

№ 01-28-060

Об утверждении Плана противодействия
коррупции в МБУ ЦППМиСП № 9
на 2022 год

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 478, решения Красноярского городского Совета депутатов от 30.01.2020 № В- 85 «Об утверждении муниципальной программы по противодействию коррупции на 2020-2022 годы», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», распоряжения администрации города от 03.02.2022 № 13-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города на 2022 год», приказа главного управления образования администрации города от 07.02.2022 № 60/п «Об Плана противодействия коррупции в главном управлении образования на 2022 год», протокола Общего собрания трудового коллектива от 14.02.2022г. № 2,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции на 2022г. согласно приложению к приказу.
2. Разместить План противодействия коррупции на 2022г. на официальном сайте учреждения до 16.01.2022г., отв. Яковлева Г.С., зам. директора.
3. Исполнителям, ответственным за выполнение плановых мероприятий, обеспечить их своевременного исполнения 2022 году.
4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлена:



Н.В. Ерошина

Г.С. Яковлева

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЙ
на 2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы по назначению лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в МБУ ЦППМиСП № 9 и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции.	до 11.02.2022г.	Ерошина Н.В. директор
2.	Разработка и утверждение плана работы противодействия коррупции на 2022г.	январь, 2022г.	Ерошина Н.В. директор
3.	Организация изучения плана противодействия коррупции работниками на Общем собрании трудового коллектива.	до 14.02.2022г. в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Ерошина Н.В. директор
4.	Размещение плана противодействия коррупции в МБУ ЦППМиСП № 9 на официальном сайте учреждения, а также на информационных стендах в местах приёма граждан	до 16.02.2022г.; в течении 10 раб. дней с момента внесения соответствующих изменений	Яковлева Г.С. зам. директора
5.	Ознакомление под роспись работников МБУ ЦППМиСП № 9 с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2022 год, утвержденным распоряжением администрации города от 03.02.2022 № 13-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2022 год, с планом противодействия коррупции в МБУ ЦППМиСП №9 на 2022 год.	до 16.02.2022г.; в течении 10 раб. дней с момента внесения соответствующих изменений	Ерошина Н.В. директор
6.	Поддержание в актуальном состоянии планов противодействия коррупции в МБУ ЦППМиСП № 9, внесение изменений в план противодействия коррупции на 2022г. в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на	в течение года	Ерошина Н.В. директор Яковлева Г.С., зам.директора

	официальных сайтах и в местах приёма граждан Ознакомление работников с изменениями, вносимыми в план противодействия коррупции		
7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в учреждении на 2022 г. на Общих собраниях трудового коллектива.	по итогам полугодия, года	Ерошина Н.В. директор Яковлева Г.С. зам. директора
8.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в учреждении на 2022 год	по итогам полугодия, года	Яковлева Г.С. зам. директора
9.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в организации. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы- обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах.	в течение года	Яковлева Г.С. зам. директора
10.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушениях в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершенствованию.	в течение года	Ерошина Н.В. директор
11.	Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	в течение года	Ерошина Н.В. директор
12.	Представление директором учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и размещение их на официальном сайте администрации города Красноярска	до 30.04.2022г.	Ерошина Н.В. директор
13.	Проведение информационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками организации	в течение года	Ерошина Н.В. директор Яковлева Г.С. зам. директора
14.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных	в течение года	Ерошина Н.В. директор

	правовых актов и их проектов в организации		
15.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции учреждения	в течение года	Ерошина Н.В. директор
16.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативно правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами	в сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре в Российской Федерации»	Ерошина Н.В. директор
17.	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг организации	в течение года	Ерошина Н.В. директор
18.	Изучение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	ежеквартально	Ерошина Н.В. директор Яковлева Г.С. зам. директора
19.	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для нужд центра, примерные формы, разработанные муниципального заказа администрации города. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города.	в течение года	Ерошина Н.В. директор
20.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течении года	Ерошина Н.В. директор
21.	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте центра и в местах приема граждан, а также в иных местах, предназначенных для посещения граждан.	постоянно в течение года	Яковлева Г.С. зам. директора
22.	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию	постоянно в течение года	Яковлева Г.С. зам. директора

	коррупции, размещаемой на официальном сайте центра.		
23.	Анализ организации работы по противодействию коррупции в центре	в течение года	Яковлева Г.С. зам. директора
24.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией. (9 декабря)	ноябрь-декабрь 2022г.	Яковлева Г.С. зам. директора
25.	Участие в рамках ведомственного контроля (планового/внепланового) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в центре	в течение года в соответствии с решением о проведении проверки	Ерошина Н.В. директор
26.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	в течение года	Ерошина Н.В. директор Яковлева Г.С. зам. директора
27.	Обеспечение порядка регистрации и проведение проверки по поступившему уведомлению о фактах обращения в целях склонения работников центра к совершению коррупционных правонарушений.	В день поступления уведомления	Ерошина Н.В. директор
28.	Обеспечение порядка регистрации уведомления о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	При поступлении уведомления	Ерошина Н.В. директор Яковлева Г.С. зам. директора
29.	Проведение разъяснительной работы с работниками об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечение ее требований.	в течение года	Ерошина Н.В. Директор
30.	Внесение изменений в должностные инструкции работников с учетом нововведений.	по мере необходимости в течение года	Ерошина Н.В. директор
31.	Размещение на сайте организации информации о премировании и награждении ценным подарком, за выполнение заданий особой важности и сложности.	в течении года	Ерошина Н.В. директор

32.	Проведение заседаний комиссии по предупреждению и противодействию коррупции	ежеквартально	Яковлева Г.С. зам. директора
-----	---	---------------	---------------------------------