



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:  
решением Общего собрания  
трудового коллектива  
протокол № 5 от 17.11.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ЦППМиСП № 9  
Н.В. Ерошиной  
приказ от 20.11.2017г.  
№ 01-28-071



СОГЛАСОВАНО:  
Представитель трудового коллектива  
 /В.Ф. Дзисюк /  
17.11.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ  
И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТРА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ  
И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ № 9»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (далее по тексту – комиссия) в муниципальном бюджетном учреждении «Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи № 9» (далее по тексту – центр).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, в том числе Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, систематически осуществляющим комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в нем коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах осуществления своей деятельности с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. *коррупция*:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3.2. *противодействие коррупции* – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. *коррупционное правонарушение* - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

1.3.4. *конфликт интересов* – понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой рассматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.3.5. *субъекты антикоррупционной политики* - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В центре субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно - вспомогательный персонал;
- заявители муниципальной услуги: обучающиеся (дети), родители (законные представители), педагогические работники ОО);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании муниципальных услуг обучающимся (детям), родителям (законным представителям), педагогическим работникам ОО.

*Субъекты коррупционных правонарушений* - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

*Предупреждение коррупции* - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора.

## II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. координирует деятельность центра по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

2.2. вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в центре;

2.3. вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности центра;

2.4. взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

3.1. Положение о комиссии и ее состав утверждается приказом директора центра.

3.2. Комиссия формируется в составе 5 человек.

Состав членов Комиссии и выборы председателя комиссии рассматривается на Общем собрании трудового коллектива центра открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава собрания. Ход рассмотрения и принятия решения фиксируется в протоколе Общего собрания трудового коллектива.

3.3. В состав Комиссии обязательно входит представитель работников (трудового коллектива) в социальном партнерстве центра, который является заместителем председателя комиссии. В случаях отсутствия председателя комиссии, по его поручению, *заместитель* председателя проводит заседания комиссии.

3.4. Работа комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом противодействия коррупции. Заседания Комиссии проходят не реже 1 раза в квартал.

В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии).

В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников центра и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

#### 3.4. Комиссию возглавляет председатель.

Председатель осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, утверждает повестку заседания комиссии, осуществляет контроль за выполнением плана противодействия коррупции, дает поручения членам комиссии в рамках своих полномочий, организывает заслушивание ответственных лиц по состоянию выполнения мероприятий по профилактике коррупционных нарушений.

3.5. Комиссия избирает из своего секретаря на период заседания. Секретарь комиссии работает на общественных началах.

*Секретарь* информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами, представляет ответственному лицу информационные материалы не конфиденциального характера для размещения на сайт центра в раздел «Антикоррупция» и на информационный стенд.

По итогам заседания комиссии секретарь оформляет протокол, к которому прилагает документы (при наличии), рассмотренные на заседании Комиссии. Протокол подписывает председатель и секретарь комиссии.

Председатель комиссии и члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

#### IV. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия координирует деятельность центра по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива центра по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных актов по вопросам, относящихся к ее компетентности.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует ее реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в центре.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, в случае необходимости к заседанию комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии, а при необходимости реализуется путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора центра, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решения.

#### V. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции и представляется на обсуждение Общего собрания трудового коллектива.

#### VI. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ

6.1. Комиссия создается ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению Общего собрания трудового коллектива и приказа директора центра.

Срок действия Положения до внесения новых изменений.