



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

Урицкого ул., 117, г. Красноярск, 660049, тел. (8-391) 200-24-10, факс (8-391) 200-35-13
e-mail: guo@admkrsk.ru, www.krasobr.admkrsk.ru, ИНН/КПП 2466004445/246601001

г. Красноярск
(место составления акта)

“ 11 ” августа 20 20 г.
(дата составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

На основании приказа главного управления образования администрации города Красноярск от 20.07.2020 № 288/п «О проведении плановой документарной проверки МБУ ЦППМиСП № 9» была проведена плановая документарная проверка в отношении муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи № 9», находящегося по адресу: 660043, г. Красноярск, ул. Д. Мартынова,26.

Дата проведения проверки: с 03.08.2020 по 07.08.2020.

Продолжительность проведения проверки: 5 календарных дней.

Место проведения проверки: г. Красноярск, ул. Д. Мартынова,26.

Лица, проводившие проверку:

Аносова Т.М., главный специалист территориального отдела главного управления образования администрации города по Железнодорожному и Центральному району;

Грищенко С.В., руководитель группы МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений отрасли «Образование» - Левобережная»;

Дайнеко Н.В., ведущий бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений отрасли «Образование» - Левобережная»;

Субботина А.С., председатель Территориальной организации Железнодорожного и Центрального районов города Красноярск Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

При проведении проверки присутствовал: директор МБУ ЦППМиСП №9 Ерошина Надежда Валерьевна.

В ходе проведения проверки представлены следующие сведения и документы:

коллективный договор, положение об оплате труда, правила внутреннего трудового распорядка, положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда и оказанию материальной помощи, список работников, должностные инструкции, график отпусков на 2020 год, кадровые приказы, трудовые договоры и соглашения об изменении (дополнений) их условий, документы по учету рабочего времени (табель, графики работы), информация об образовании работников, документы,

связанные с обработкой персональных данных (политика (положение), согласие на обработку персональных данных, обязательство о неразглашении персональных данных), План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2020 год, отчеты о выполнении ежеквартальных плановых мероприятий; коррупциогенная карта рабочего места руководителя учреждения, кодекс этики и служебного поведения работников учреждения, официальный интернет-сайт.

В ходе выборочной документарной проверки нарушения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, не выявлены, замечаний нет.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Т.М. Аносова Аносова

С.В. Грищенко Грищенко

Н.В. Дайнеко Дайнеко

А.С. Субботина Субботина

С актом проверки ознакомлен (а), второй экземпляр получил (а):

Ершова Надежда Васильевна, директор
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)

«18» августа 2020 г.
Ершова
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц)
проводившего проверку)